

METHODE 15b : utiliser les infos dans un paragraphe

Une fois que les infos ont été repérées, mises en relations avec le cours, qu'on a une idée de ce qu'on veut dire, il y a encore quelques peaux de banane à éviter... Le paragraphe que vous écrivez doit présenter les infos, les discuter, en tirer conclusion....

A EVITER : intégrer les éléments du document sans préciser qu'elles en viennent.. Cela donne un texte qui vous semble intéressant, qui présente la réponse attendue avec des infos mélangées du doc et du cours.. C'est le pire ... Les infos du documents SONT A ETUDIER pas juste à recopier..

Redire le docs avec des mots différents est nécessaire pour comprendre, mais ce n'est pas de l'analyse, juste une méthode de compréhension... Du point de vue du correcteur, ça s'appelle de la PARAPHRASE. Puni par la loi...

Les infos d'un texte peuvent être présentées de 2 manières : soit citées explicitement, entre guillemets, soit intégrées à une phrase qui fait référence au texte en question (mention de l'auteur ou juste *le texte précise que*)

S'il vous prend l'envie de faire des calculs sur les données statistiques. Indiquez les outils que vous cherchez à obtenir : taux de croissance ou de variation, moyenne, coefficient multiplicateur etc.... Le simple calcul ne suffit pas...

Dans tous les cas, les infos toutes seules ne veulent rien dire. Si vous avez pris le temps de comprendre, au départ, quel est l'intérêt du document, vous pourrez donner du sens aux infos que vous relevez (cf fiche 13b)