

## METHODE 14 : relever, classer les infos

Travail fondamental dans de nombreuses matières scolaires. On distingue deux situations : le relevé-découverte et le relevé-étude.

Le **relevé-découverte** correspond à une étude de document permettant de connaître un phénomène nouveau. C'est ce que l'on fait en cours parfois, où le document permet d'introduire une nouvelle notion, un nouveau fait etc....

Le **relevé-étude** est l'objectif de l'évaluation, proche du travail de l'historien. On connaît déjà les phénomènes et on étudie un cas, un doc, une expression... Donc, le relevé est à ce moment là orienté, guidé par le savoir acquis. Mais, et c'est là le plus difficile, le savoir acquis ne doit pas rendre aveugle.

Que vous répondiez ou non à une consigne, ce relevé est votre principal travail. Il se fait **À L'AIDE D'UN CRAYON** à papier directement **SUR LE DOCUMENT**.

Dans un 1er TEMPS, vous **SOULIGNEZ** tous les mots-clés que vous rencontrez : vous devez en connaître la signification. Tout ce qui est **EXPLICITE** est remarqué dans un premier temps : termes, expression, sens des phrases. Ici vous remettez en perspective chaque élément.

Dans un 2eme TEMPS, vous **REPEREZ** toute allusion **IMPLICITE** que vous allez devoir également expliquer : ce qui n'est pas dit parce que **SOUS-ENTENDU** ou parce que c'est **IGNORÉ**.

Le 3eme TEMPS est celui du classement. Cela se fait à l'aide de la consigne, généralement. **CLASSER** c'est faire entrer les différentes infos relevées dans 2 ou 3 catégories thématiques. Ce peut être aussi remettre les infos « dans l'ordre » c'est à dire les **HIERARCHISER**, ce qui veut dire les classer par ordre d'importance... par rapport à un critère donné le plus souvent par la consigne....